より便利に！より快適に！
ネットサービス開始

振替や欠席連絡の連絡が、携帯やスマホから簡単に！
毎月の受講カレンダーもマイページから確認できます



お知らせ一斉配信メールにて、さまざまな情報を配信！
レッスンの休講など、タイムリーにお届けします

スマートフォンをご利用されている方の【アプリ】登録方法













【ご注意】 iPhoneの方はインストール時に必ずプッシュ通知の送信を許可して下さい

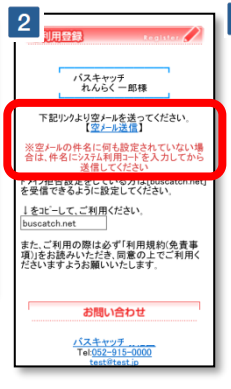
① 各家庭専用の利用者登録用紙のＱＲコードにアクセスします
② AppStoreまたはGoogle Playのアイコンをクリックします

③ AppStoreまたはGoogle Playから［れんらくアプリ］をインストールします
④ アプリを起動し、登録用紙に記載された施設ID・システム利用コードを入力します

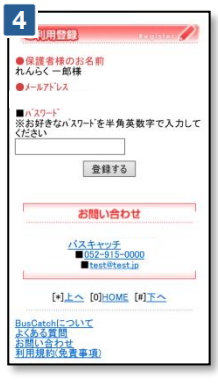
⑤ パスワードを設定して登録します
⑥ 利用者登録完了となります

ガラケーをご利用されている方の【メール】登録方法











【ご注意】 @buscatch.netからメールが受信できるように設定して下さい

① 各家庭専用の利用者登録用紙のＱＲコードにアクセスします
② ［空メール送信］をクリックして、空メールを送信します

③ 登録案内メールが返信されますので本文のリンクにアクセスします
④ パスワードを設定して登録します

⑤ 【トップページへ】をクリックします
トップページをお気に入りやブックマークに登録してください

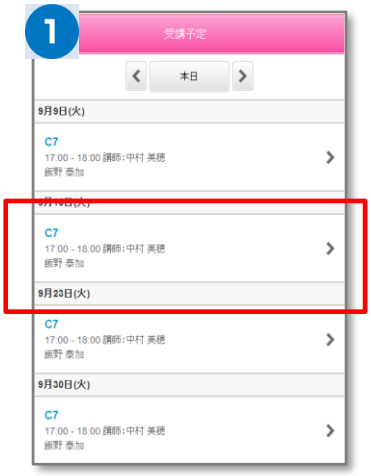
※ お手元の携帯電話で「登録案内メール」を受信できない場合は、メールの受信拒否設定されている可能性があります。 その場合は、以下のURLの受信許可マニュアルに従って、[@buscatch.net]からのメールを受信できるように設定してください。
http://buscatch.net/mail.pdf

振替・欠席の利用方法/各種設定方法

＜注意事項＞
- 携帯やスマホ、PCからの連絡の受付は、24時間365日行うことができます。
- 携帯やスマホ、PCからの連絡は締め切り時間までにお願いします。

※欠席連絡を行っていただくことで、振替権利が発生します。
締切時間を過ぎると欠席連絡不可となり、振替権利が失効となりますので、必ず、締切時間前に欠席連絡をお願い致します。

レッスンを欠席したい場合 【欠席連絡】



受講予定から欠席する予定日を選択します



「欠席」ボタンを選択し、欠席の連絡を行います。

締切時間を過ぎると、「欠席」ボタンを選択できなくなります。



受講予定には、欠席と表示されます。

受講予定に表示される内容について
[欠席(未振替)] 欠席日の振替連絡をしていない
[欠席(振替済)] 欠席日その振替連絡済み
[振替] 振替連絡をした受講

レッスンを振替したい場合 【振替連絡】



受講予定から振替したい受講(振替元)を選択します。



選択された受講内容が表示されるので振替ボタンを選択します



振替したい日と受講(振替先)の一覧から、振替受講を選択します。



振替したい受講(振替元)と、振替したい受講(振替先)を確認し、よろしければ振替するボタンを選択します

振替をした日に、バス送迎を希望する場合は、「振替とバス連絡」をクリックして、バス停一覧から送迎場所を手順に従い選んでください。
※バスの乗車定員がオーバーとなる場合は、バスが利用できません。

マイページに利用者を増やす方法

マイページの利用者を増やしていただくことで、ご登録いただいた方が「欠席連絡や振替連絡」を行えるようになります。
（例）お母様がマイページ登録。その後、お母様がお父様を招待しご登録いただくと、お母様もお父様もマイページが利用できます。
※メイン利用者登録後、他の利用者様が登録用紙のQRコードにアクセスしますと、上書き登録となってしまいますので、ご注意下さい。

1



メインメニューのメールの受信設定・家族招待を選択します

2



「ご家族を招待する」を選択します

3



「招待メール送信」をクリックします

4



招待するアドレスへメールを送信します。
招待者には招待メールが届きますので、本文のリンクへアクセスし登録をします。

各種メールの受信設定

1



メインメニューのメールの受信設定・家族招待を選択します

2



「メール受信設定」を選択します

3



＜各設定について＞

「緊急連絡メールの受信設定」
　スクール・クラブからの緊急メールです。※設定変更不可

「お知らせメールの受信設定」
　スクール・クラブからのメール受信の設定です。

「入退館メールの受信設定」
　入館・退館の案内をするためのメール受信の設定です。
　入退館、入館のみ、退館のみの受信設定が可能です。